## BERITA ACARA PENYALURAN BARANG

## NOMOR: ${NomorBA}

## Pada hari ini ${HariBA}, tanggal ${TanggalBA}, bulan ${BulanBA}, tahun ${Tahun}, kami yang bertandatangan dibawah ini :

## Nama :${Nama1}

## NIP :${NIP1}

## Pangkat/Gol :${Gol1}

## Selaku Pengurus Barang telah menyalurkan barang dengan hasil terlampir.

## Berita acara ini rangkap dua untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, ${NamaPengguna}

## Pengurus Barang,

${NamaPengurus}

${PangkatPengurus}

NIP. ${NIPPengurus}

## LAMPIRAN DAFTAR BARANG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Barang | Harga Satuan | Jumlah Barang | Satuan | Ket. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ${No} | ${NamaBarang} | ${HargaBarang} | ${Jumlah} | ${Satuan} | ${Ket} |